



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile
AREA TECNICA 1

Via Zanella, 2 – 04012 – Cisterna di Latina (LT) – Centralino 06/968341

REGOLAMENTO

Modalità di ripartizione dei compensi incentivanti per le attività che concorrono alla determinazione delle sanzioni amministrative pecuniarie previste in materia di abusi edilizi.

INDICE

Art. 1	Oggetto e finalità	pag. 2
Art. 2	Riferimenti normativi generali	pag. 2
Art. 3	Individuazione delle risorse	pag. 2
Art. 4	Destinazione degli incentivi	pag. 3
Art. 5	Contenuti generali dell'attività incentivante	pag. 3
Art. 6	Criteri per la ripartizione dei compensi	pag. 3
Art. 7	Piano di riparto.....	pag. 4

Art. 1

Oggetto e finalità

Il presente Regolamento comunale disciplina la modalità di ripartizione degli incentivi destinati, ai sensi di legge, al personale dipendente operante nelle attività che concorrono alla determinazione delle sanzioni amministrative previste, in caso di abusi edilizi, dalla normativa nazionale e regionale di settore.

Art. 2

Riferimenti normativi generali

Con legge n. 15 del 11.08.2008 e successive modifiche, la Regione Lazio ha approvato una disciplina organica in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia, allo scopo di assicurare un ordinato sviluppo del territorio, la salvaguardia delle risorse ambientali, del paesaggio e del patrimonio culturale.

In quella sede il legislatore ha introdotto alcune misure di coordinamento dell'attività di controllo e monitoraggio dell'attività edificatoria da parte dei soggetti competenti, sia per le opere in corso di esecuzione che per quelle completate, implementando il sistema sanzionatorio previsto dalla normativa nazionale al fine di disincentivare il fenomeno dell'abusivismo, isolare i professionisti non corretti e quindi in sostanza premiare la qualità delle prestazioni.

A tal fine, è stato previsto il finanziamento delle correlate attività di competenza comunale attraverso l'istituzione della destinazione prioritariamente vincolata dei proventi delle sanzioni pecuniarie, da corrispondere quota parte al personale dipendente quale compenso incentivante per lo svolgimento delle attività degli uffici che concorrono all'attività di controllo.

Più precisamente l'art. 30, comma 1, della succitata legge regionale dispone che i proventi derivanti dal pagamento delle previste sanzioni pecuniarie, introitati dai comuni, sono destinati prioritariamente:

- a) alla restituzione delle anticipazioni sui costi sostenuti per la demolizione delle opere abusive e il ripristino dello stato dei luoghi, di cui all'articolo 29 della legge stessa;
- b) ad incentivare lo svolgimento dell'attività di vigilanza da parte del personale dipendente;
- c) allo sviluppo di strumenti tecnologici e conoscitivi finalizzati alla prevenzione degli abusi, anche in accordo con altri enti preposti alla salvaguardia del territorio e dell'ambiente.

Art. 3

Individuazione delle risorse

In applicazione della normativa di cui al precedente art. 2 il Comune di Cisterna di Latina destina per gli scopi di cui alla lett. b), a favore del personale del Servizio Urbanistica – SUE che fattivamente collabora alle attività di cui alla legge regionale e cioè prevenzione, vigilanza e repressione del fenomeno dell'abusivismo edilizio, una misura pari al 25% dei proventi derivanti dal pagamento di tutte le sanzioni pecuniarie previste a norma della medesima legge, provvedendo annualmente ad apposito stanziamento di Bilancio.

Tali risorse sono inserite nella costituzione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente non dirigente, determinato annualmente dal competente Settore e approvato con determinazione del Dirigente del Settore n. 2 "Economico Finanziario – Welfare", nell'ambito delle somme previste ai sensi dell'art. 15, comma 1, lett. K, del vigente CCNL, cioè delle "risorse che specifiche disposizioni di legge finalizzano alla incentivazione di prestazioni o di risultati del personale".

Art. 4

Destinazione degli incentivi

Il fondo di cui all'art. 3 è destinato, sulla base dei criteri stabiliti dal presente regolamento, al personale dipendente del Servizio Urbanistica-SUE che si occupa delle attività di controllo, calcolo, accertamento e recupero dalle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Parte I, Titolo IV, del d.P.R. 06.06.2001, n. 380 e ss.mm.ii. "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia", nonché di quelle stabilite al Capo II legge regionale 11.08.2008, n. 15 e ss.mm.ii. "Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia".

Il fondo stesso è ripartito tra i soggetti di cui al comma precedente in relazione al ruolo ricoperto e alle responsabilità assunte nell'intero procedimento, nonché al lavoro dedicato all'attività.

Art. 5

Contenuti generali dell'attività incentivante

L'ufficio organizza l'azione di controllo finalizzato al rispetto delle norme edilizie ed urbanistiche attraverso la verifica delle opere in corso ed eseguite con l'applicazione del sistema sanzionatorio, mediante l'assegnazione di compiti fra il personale assegnato al Servizio Urbanistica-SUE, con riguardo alla categoria e profilo professionale di inquadramento, in modo da garantire la copertura di tutte le fasi dell'azione: controllo di quanto previsto dai titoli edilizi, sopralluoghi, accertamento illeciti edilizi con conseguente predisposizione degli atti amministrativi ed applicazione delle sanzioni, verifica formale di regolarità dell'atto, invio per il recapito ai soggetti interessati, pubblicazione degli atti nelle forme di legge, gestione del contenzioso, monitoraggio dell'effettivo incasso delle sanzioni richieste, etc.

Art. 6

Criteri per la ripartizione dei compensi

In applicazione dei principi di cui all'art. 4, la ripartizione dei compensi è determinata in fase consuntiva sulla base delle attività svolte nel periodo di riferimento dai singoli componenti nell'ambito della struttura organizzativa del servizio, secondo il piano di riparto e le specifiche percentuali previste nel prospetto di cui al successivo art. 7.

Al fine dell'applicazione del piano di riparto, per struttura organizzativa del Servizio Urbanistica si intende quella correlata al "funzionigramma" del Servizio Urbanistica SUE, allocato nell'Area Tecnica 1, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 229 del 09.12.2015 a seguito di ricognizione delle funzioni istituzionali dell'Ente, la quale conferma pressoché integralmente quella già definita nei documenti di programmazione dell'Ente (PEG annuale e pluriennale) e nella "documentazione di sistema" predisposta nell'ambito del processo di acquisizione e mantenimento della propria certificazione sulla conformità del Sistema di Qualità Aziendale alle norme UNI EN ISO 9001:2008, acquisita in data 03.07.2012 con certificato CSQ n. 9159.CDCL e mantenuta sino al mese di luglio 2015. (rif. documento <<DS 02 _ Urb.SUE schede PEG, organigramma, attività>> del 20.10.2010 e successive revisioni del 19.02.2013, 03.03.2014, 03.06.2014).

Il piano di riparto è redatto in funzione delle specifiche competenze attribuite agli operatori degli uffici in forza della succitata struttura organizzativa del Servizio, nonché delle correlate attività espletate nell'ambito dei procedimenti di irrogazione delle sanzioni pecuniarie introdotte dalla stessa L.R. n. 15/2008, piano con cui i compensi incentivanti sono attribuiti al personale a seguito elencato secondo i principi così enucleati:

- personale di categoria D, per cui l'incentivo è ripartito su base percentuale in base al lavoro prestato nel periodo considerato e in considerazione:
 - a) dell'impatto che le fasi dell'istruttoria del procedimento edilizio e di vigilanza sull'attività edilizia, e di successiva irrogazione della specifica sanzione pecuniaria ex L.R. 15/2008, hanno sulla complessiva azione operativa;
 - b) della responsabilità negli specifici processi decisionali; si fa riferimento, per il riparto, al tempo di lavoro effettivamente impiegato nell'Ufficio in relazione ai procedimenti tecnico-amministrativi con esito sanzionatorio;
- personale con profilo professionale di categoria C, per cui l'incentivo è ripartito su base percentuale in ragione dell'apporto lavorativo effettivo nella specifica attività di erogazione sanzioni - di mero supporto e comunque non decisionale - quale, a titolo indicativo e non esaustivo, quelle correlate alla ricognizione di vincoli gravanti e delle destinazioni urbanistiche attribuite alle aree, a ricerche d'archivio, alla predisposizione di note e comunicazioni su base modulistica, a protocollazioni e registrazioni.

Art. 7

Piano di riparto

Competenze e attività generali riferite alla struttura organizzativa e al funzionigramma del Servizio Urbanistica-SUE	Percentuale ripartizione sul totale generale	Attività specifiche attribuite alle unità di personale assegnate agli uffici, in base al funzionigramma del Servizio Urbanistica SUE / Note	Percentuale ripartizione
1.			
Personale di categoria D – profilo giuridico D1 (Istruttori direttivi tecnici e amministrativi, responsabili dei procedimenti principali)			
Responsabilità dei procedimenti in materia di rilascio dei provvedimenti abilitativi in materia urbanistica e di regime sanzionatorio, di cui al d.P.R. 380/2001 ss.mm.ii., Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia, nonché alla legge regionale n. 15 del 11.08.2008, in materia di vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia	85%	Gli incentivi sono ripartiti tra i singoli responsabili dei procedimenti su base percentuale in base al periodo di lavoro prestato da ciascuno di essi nella/e annualità considerata/e	
2.			
Personale di categoria C (Istruttori tecnici e amministrativi di supporto)			
Supporto amministrativo alle attività del Servizio Urbanistica-SUE, correlate ai procedimenti di rilascio dei provvedimenti abilitativi in materia edilizia e di regime sanzionatorio	15%	Attività di supporto tecnico correlate alle competenze e agli strumenti dell'<Ufficio certificazioni e visure>: ricognizione sul regime dei suoli, approfondimenti catastali, accertamento sussistenza vincoli e verifica destinazioni urbanistiche attribuite alle aree interessate dalle misure sanzionatorie	40% (6% sul totale generale)
		Attività correlate a <u>tutte</u> le competenze del personale dell'<Ufficio di supporto amministrativo all'attività edilizia> (unità di personale impegnata al 100% presso il SUE)	40% (6% sul totale generale)
		Attività prevalente correlata ad alcune competenze del personale dell'<Ufficio di supporto amministrativo all'attività edilizia>: ricerche di archivio	10% (1,5% sul totale generale)
		Attività prevalente correlata ad alcune competenze del personale dell'<Ufficio di supporto amministrativo all'attività edilizia>: operazioni di protocollo e registrazione, procedure intranet	10% (1,5% sul totale generale)
Totale	100%		