



COMUNE DI CISTERNA DI LATINA

Medaglia d'Argento al Valor Civile

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1 DEL TUEL PER LA COPERTURA DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA DI DIRIGENTE DEL SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO

In esecuzione delle deliberazioni di G.C. n.229 del 12.8.2019 e n.236 del 12.9.2019 nonché della determinazione del Settore 1 RG n.1421 del 14.8.2019, è indetta una procedura comparativa pubblica per il conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del TUEL per la copertura della posizione dirigenziale in dotazione organica di Dirigente del Settore 2 Economico Finanziario con durata corrispondente al mandato del Sindaco conferente l'incarico e fatta salva la cessazione anticipata di quest'ultimo.

1. DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO:

Il soggetto individuato stipulerà un contratto individuale di lavoro a termine con un orario settimanale a tempo pieno (36 ore).

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Area dirigenza del Comparto Enti Locali.

2. DESCRIZIONE DELLA POSIZIONE DIRIGENZIALE

Nell'attuale modello organizzativo del Comune di Cisterna di Latina i Settori funzionali rappresentano le strutture apicali dell'ente.

In particolare l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso ha per oggetto la direzione del Settore 2 Economico Finanziario che comprende attualmente i seguenti servizi

- Servizio Bilancio e Programmazione
- Servizio Contabilità
- Servizio Entrate e Tributi
- Servizio Provveditorato ed Economato

L'incarico potrà variare nei suoi contenuti in caso di diverse articolazioni della struttura organizzativa che potranno essere adottate dall'amministrazione.

3. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA:

Per partecipare alla selezione i candidati devono possedere i seguenti **requisiti** generali:

1. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno

- permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. godimento dei diritti civili e politici;
 3. età non inferiore a 18 anni;
 4. idoneità fisica all'impiego;
 5. non aver subito condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale. L'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato altre tipologie di condanna penale irrevocabile;
 6. essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali; l'amministrazione comunale si riserva di valutare a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità al concorso di coloro che dichiarino di essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali pendenti;
 7. non essere mai stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati da un pubblico impiego;
 8. non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
 9. Di non trovarsi in condizioni di inconferibilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
 10. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza;
- possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica.
- adeguata conoscenza della lingua italiana.

I **requisiti specifici** richiesti, ai fini dell'ammissione alla presente procedura selettiva, pena l'esclusione, sono i seguenti:

- a) possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - Diploma di laurea del vecchio ordinamento (DL), Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in Economia e Commercio, Giurisprudenza, Scienze Politiche conseguite presso Università o altro Istituto universitario statale o legalmente riconosciuto, o altro titolo equipollente ex lege (il candidato dovrà indicare il riferimento normativo a supporto della dichiarazione di equipollenza)
- b) il possesso, inoltre, di almeno uno dei seguenti requisiti:

1 . Essere dipendenti di ruolo di pubbliche amministrazioni (muniti del titolo di studio indicato al punto a) con almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea; per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando e in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro

dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sono richiesti almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea. Per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche, in possesso del titolo di studio previsto dal presente bando, reclutati a seguito di corso-concorso presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, ovvero in possesso di dottorato di ricerca, diploma di specializzazione o master post universitari di secondo livello in materie attinenti la P.A., il periodo di servizio è ridotto a quattro anni

2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art.1 comma 2 del D.Lgs. n°165/2001, muniti del titolo di studio richiesto alla lett. a) e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali.

3) Avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di diploma di laurea richiesto alla lett. a).

4) essere in possesso del diploma di laurea richiesto alla lett. a) e aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea.

c) È richiesto, inoltre, per la partecipazione alla presente procedura, il possesso del seguente requisito speciale, connesso alla peculiarità dell'ambito lavorativo dell'incarico professionale oggetto del presente avviso:

- comprovata esperienza almeno triennale nei settori del bilancio e della contabilità delle Amministrazioni Pubbliche.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina determina in qualunque momento la decadenza della nomina stessa.

4. TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Per partecipare alla procedura comparativa gli aspiranti dovranno far pervenire, a pena esclusione, entro **il ventesimo giorno** successivo alla pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio comunale, (**scadenza 3 settembre 2019**) la domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, debitamente firmata a pena di esclusione, indirizzata al Sindaco del Comune di Cisterna di Latina, via Zanella 2, indicando sulla busta la dicitura "**domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico ai sensi dell'art.110 c.1 TUEL di Dirigente del Settore Economico Finanziario**"

La domanda dovrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cisterna di Latina, o inoltrata a mezzo pec all'indirizzo: mail@postacert.comune.cisterna.latina.it

Le domande pervenute oltre detto termine non saranno prese in considerazione. Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria responsabilità, secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000, quanto segue:

- a) il nome e cognome, il luogo e la data di nascita;
- b) l'indicazione della selezione a cui intendono partecipare;
- c) il luogo e l'indirizzo di residenza anagrafica;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei paesi dell'Unione Europea ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) il godimento dei diritti politici;
- g) l'assenza di condanne penali per reati ascritti di cui al Titolo II del Codice Penale ovvero le eventuali condanne penali riportate per altri reati;
- h) l'assenza di procedimenti penali in corso, ovvero gli eventuali procedimenti penali in corso;
- j) l'assenza di licenziamenti subiti da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare;
- k) gli eventuali servizi prestati presso o per Pubbliche Amministrazioni, nonché le eventuali cause di risoluzione per decadenza, dispensa o destituzione di precedenti rapporti di impiego presso le stesse.
- i) l'idoneità fisica allo specifico impiego;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap,
- m) l'assenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità di incarichi presso una Pubblica Amministrazione, come disposto dal D.Lgs. n°39/2013 e ss.mm.ii.;
- n) il titolo di studio posseduto, specificando in quale anno e presso quale Ateneo è stato conseguito, nonché la votazione riportata;
- o) il possesso di uno dei requisiti previsti all'art.3, lett. b) del presente avviso, specificando quale;
- p) il possesso del requisito previsto all'art.3, lett. c)
- q) l'adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- r) il preciso recapito presso il quale devono, ad ogni effetto, essere inviate le comunicazioni relative alla procedura concorsuale, compreso il numero telefonico e la pec o indirizzo e-mail, dando atto che, in mancanza della sopra detta indicazione le eventuali comunicazioni saranno effettuate presso la residenza;
- s) l'accettazione di tutte le condizioni previste nel presente avviso e le norme del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- t) di impegnarsi in caso di assunzione, alla presentazione di tutti i documenti che verranno richiesti ed a sottoscrivere, nel termine assegnato, il relativo contratto individuale, regolante il rapporto di lavoro in base alle norme vigenti, accettando tutte le norme e le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione, copia del documento di identità e il Curriculum formativo del candidato, debitamente sottoscritto. Il curriculum deve contenere tutte le indicazioni utili a valutare l'attività di studio e di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, le collaborazioni ed ogni riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse per la valutazione della loro attività.

Il curriculum dovrà evidenziare in particolare:

- l'esperienza professionale e di lavoro maturata nell'esercizio di funzioni di direzione di Area e/o Settore in ruolo dirigenziale o in posizioni funzionali

- direttive apicali afferenti l'incarico da ricoprire, in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
- la prestazione di attività di collaborazione o consulenza, di natura autonoma a seguito di incarichi ad alto contenuto di professionalità nell'ambito di servizi finanziari in amministrazioni locali, statali, enti di diritto pubblico o privato, in aziende pubbliche o private;
 - la eventuale prestazione di attività professionale privata di natura autonoma.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (articolo, 4. comma 4 del D.P.R. n. 487/1994).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sostituiscono temporaneamente la presentazione di documenti prodotti in originale o in copie autenticate, ai fini dell'ammissione al concorso ai sensi del D.P.R. 445/2000. In ogni caso prima della nomina, si dovrà produrre la normale documentazione.

La domanda non è soggetta ad imposta di bollo, ai sensi della Legge 23.09.1988 n. 370 e dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione con firma per esteso e leggibile.

La sottoscrizione del candidato, da apporsi in calce alla domanda è esente dall'obbligo di autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sia in caso di recapito della stessa effettuato a mano dall'interessato sia in caso di inoltro operato con spedizione postale.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire, con motivato provvedimento del competente organo, il termine di presentazione della domanda di cui sopra, come può revocare la selezione indetta quando sopravvenute motivazioni lo richiedano.

Il presente avviso viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D. Lgs. n. 198/2006.

5. VALUTAZIONE:

La procedura di valutazione verrà effettuata con una Commissione giudicatrice appositamente nominata, formata da esperti in relazione all'area in cui è allocato il posto oggetto della selezione.

La Commissione, nei limiti dei punteggi minimi e massimi fissati da 0 a 30 per la valutazione del curriculum, in sede di prima convocazione determinerà più specifici criteri di valutazione declinando i seguenti parametri:

A) **professionalità** (fino ad un massimo di punti 12) valutata in base alla: formazione attinente all'incarico in argomento, specializzazioni post lauream attinenti, altri titoli di qualificazione professionale attinenti, iscrizioni ad albi professionali, attività di docenza/relatore, pubblicazioni;

B) **esperienza** (fino ad un massimo di punti 18) maturata in attività attinenti alla posizione di lavoro oggetto del presente avviso, anche mediante incarichi di collaborazione con Enti/Organismi pubblici e/o privati (il punteggio può essere determinato, tra l'altro, dalle dimensioni dell'Ente/Organismo presso cui si è

prestato servizio, dalla durata dell'incarico e dalla complessità dell'attività svolta).

I candidati che nella valutazione del curriculum otterranno **almeno 21 punti** saranno ritenuti idonei ed ammessi ad un colloquio, diretto ad accertare una approfondita conoscenza della normativa riguardante le materie attinenti al profilo da ricoprire: Bilancio, programmazione economico-finanziaria, contabilità generale e fiscale, contabilità analitica ed economico-patrimoniale. Durante il colloquio verrà anche accertata la capacità dell'uso dei sistemi informatici più diffusi per l'automazione d'ufficio

Per la valutazione del colloquio la Commissione dispone di ulteriori 30 punti.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Cisterna di Latina i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio **una valutazione inferiore a punti 25/30.**

I candidati che avranno conseguito l'idoneità al colloquio saranno convocati dal Sindaco ai fini dell'individuazione del soggetto cui verrà conferito.

Resta evidente che, anche in considerazione della natura fiduciaria dell'incarico e stante la elevata professionalità richiesta, la valutazione da parte del Sindaco avverrà a seguito di un colloquio conoscitivo in cui si terrà conto:

1. della preparazione, competenza, sensibilità e capacità gestionale, organizzativa e professionale dimostrate dal candidato in relazione all'incarico da ricoprire, dell'attitudine all'esercizio delle funzioni dirigenziali/apicali;
2. dell'esperienza lavorativa complessiva maturata;

La valutazione operata ad esito della selezione condotta dal Sindaco ha finalità comparativa e non assume caratteristiche concorsuali ma è esclusivamente finalizzata ad individuare la potenziale parte contraente legittimata alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Non si darà luogo alla formulazione ad alcuna graduatoria di merito.

Il Sindaco nell'espletamento della procedura comparativa si avvarrà del supporto del Segretario Comunale e/o di un esperto in selezione manageriale.

Il Sindaco, solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi, provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto, ferma restando la possibilità di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti dei soggetti aspiranti.

L'Amministrazione ha facoltà, comunque, nei limiti temporali di efficacia del predetto contratto individuale, di stipulare nuovo contratto con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originario rapporto per qualsiasi causa intervenuta.

6) COMUNICAZIONI.

LE AMMISSIONI ED ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA DI SELEZIONE NONCHE' LA DATA E IL LUOGO IN CUI SARÀ EFFETTUATO IL COLLOQUIO PER I CANDIDATI AMMESSI SARANNO RESI NOTI MEDIANTE PUBBLICAZIONE SUL SITO WEB ISTITUZIONALE DEL COMUNE A DECORRERE DAL QUINTO GIORNO SUCCESSIVO ALLA SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE CON UN PREAVVISO DI ALMENO TRE GIORNI.

NESSUNA COMUNICAZIONE VERRÀ INVIATA AI CANDIDATI.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi nel giorno, alle ore e nel luogo stabiliti muniti di carta di identità personale o documento di riconoscimento alla stessa equipollente.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia la causa.

7. CONFERIMENTO DELL'INCARICO :

Il conferimento dell'incarico, nonché la stipula del contratto di lavoro saranno effettuati non appena conclusa la verifica circa il possesso dei requisiti personali, culturali e professionali dichiarati nella domanda di partecipazione alla procedura comparativa, a seguito dell'acquisizione della relativa documentazione probatoria delle dichiarazioni effettuate all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo al conferimento dell'incarico e alla conseguente stipula del contratto di lavoro e l'Amministrazione procederà inoltre alla denuncia all'Autorità Giudiziaria del candidato che abbia reso dichiarazioni sostitutive non veritiere. All'uopo si rimanda a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 recante "Norme Penali".

Al Dirigente saranno applicate:

-le norme dei CC.CC.NN.LL.- Comparto Regioni Autonomie Locali – Area Dirigenza;

-le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile;

-le norme previste dai Regolamenti del Comune di Cisterna di Latina.

Il Dirigente avrà l'obbligo di prestare attività lavorativa esclusiva a favore del Comune di Cisterna di Latina.

Per attività di carattere occasionale si applica l'art.53 del D.Lgs.165/2001 e smi.

8. PUBBLICITA'

Il presente avviso sarà affisso all'Albo pretorio on-line del Comune di Cisterna di Latina e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.cisterna-di-latina.latina.it, pubblicato su un quotidiano a diffusione locale, pubblicato all'Albo Pretorio dei Comuni Limitrofi.

Il responsabile di procedimento relativo al presente bando di selezione è il Funzionario Responsabile del Servizio Risorse Umane, dott.ssa Silvia Pallante cui gli aspiranti candidati potranno rivolgersi per eventuali chiarimenti ed informazioni – tel. 0696834257 /0696834332/0696834255

L'Amministrazione si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

9. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Cisterna di Latina è finalizzato unicamente all'espletamento della presente procedura selettiva pubblica e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di lavoro.

Il trattamento avverrà presso la sede del Servizio Risorse Umane da parte di personale autorizzato, o presso le altre strutture organizzative cui afferisce la posizione e, nelle sedi ove avranno luogo le riunioni della Commissione di

valutazione, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Titolare del trattamento è il Comune di Cisterna di Latina. Riveste la qualità di Responsabile del trattamento dei dati personali, il Dirigente del Settore Affari generali.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. I provvedimenti approvati dagli organi competenti all'esito della selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Cisterna di Latina nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.

I risultati della presente procedura selettiva saranno pubblicati secondo la normativa vigente; i dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento, comprese eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza è presentata al Comune di Cisterna di Latina – Servizio Risorse Umane.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo all'ente, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 1
AFFARI GENERALI
arch. Luca De Vincenti